

BROCHURE INSTITUCIONAL

**SISTEMA INTEGRADO
DE ADMINISTRACION
FINANCIERA – SIAF**

PRESENTACION



El curso de SIAF tiene como finalidad fortalecer las capacidades técnicas de los participantes en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público, herramienta fundamental para la gestión eficiente, transparente y oportuna de los recursos del Estado.

A través de una metodología teórico-práctica, el participante aprenderá a registrar, controlar y ejecutar las operaciones presupuestarias, contables y financieras en el sistema, conforme a las normas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

OBJETIVO DEL CURSO



Desarrollar competencias para operar y gestionar adecuadamente el SIAF, comprendiendo su estructura, módulos y procedimientos, con el fin de optimizar la administración de los recursos públicos y fortalecer la rendición de cuentas en las entidades del Estado.

MODALIDAD

Virtual -Distancia



Informes@ccapex.com.pe

CCAPEX

PÚBLICO OBJETIVO



Funcionarios y servidores públicos responsables de la gestión presupuestal, contable y financiera.

Personal de oficinas de administración, tesorería, contabilidad y presupuesto.

Consultores y profesionales vinculados a la gestión pública.

Estudiantes y egresados interesados en el manejo de herramientas financieras del sector público.

PLAN DE ESTUDIOS

1. Marco legal y aspectos generales al sistema integrado de administración financiera - siaf.
2. Siaf presupuesto.
3. Siaf contabilidad.
4. Siaf tesorería.
5. Aplicaciones en el siaf -mco para la gestión de contabilidad, siaf cliente web
6. Aplicaciones Siaf-Mco para la gestión de contabilidad (Pre cierre financiero)
7. Registro del código de cuenta interbancaria y registros de gastos en el SIAF.
8. Módulo de logística como parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. Últimos cambios realizados
9. Aplicación del régimen de retenciones del IGV en el SIAF.
10. Registro de la planilla de Contrato Administrativo de Servicios - CAS en el SIAF.
11. Registro de la planilla de Contrato Administrativo de Servicios - CAS en el SIAF.
12. Registro del fondo, de su rendición - reembolso, de su liquidación y de su devolución para pagos en efectivo.



Informes@ccapex.com.pe



CCAPEX

HORAS Y CRÉDITOS ACADÉMICOS



720 horas y 24 créditos.

PROPUESTA DE VALOR



✓ Clases virtuales.

✓ Docentes capacitados para una educación virtual.

✓ Trabajos para reforzar contenido.

✓ Material complementario e-books, videos.

✓ Contenidos y casos de estudio 100% actualizados.



Informes@ccapex.com.pe

CCAPEX